

الحمادة المتحدة

رقم السجل التجاري 412256



سياسة مكافحة الرشوة والفساد

الوثيقة: AHM-ABC-01

الإصدار: 1.0

مالك العملية: الرئيس التنفيذي

الفئة المستهدفة: الحمادة المتحدة. جميع الموظفين وشركاء العمل.

آخر تحديث: أغسطس 2026

المحتويات

1.	الغرض
2.	النطاق
3.	الالتزامات
4.	التطبيق
5.	المسؤوليات والإبلاغ
6.	تاريخ السريان

1. الغرض

1.1. في تجارة الخردة تكمن فرصة الفساد في الوزن والدرجة، وهما ما يحددان المبلغ المدفوع. وتقرر هذه السياسة أننا لن نسمح بذلك هناك ولا في أي من تعاملاتنا.

1.2. ولنتزم بقوانين مكافحة الفساد في دولة الكويت وفي كل بلد نشحن إليه المواد.

2. النطاق

2.1. تسري هذه السياسة على كل مدير وموظف في الحمادة المتحدة، وعلى شركاء العمل، بمن فيهم الوكلاء والموردون والمقاولون من الباطن وشركات النقل وأي طرف آخر يقدم خدمات للشركة أو نيابة عنها.

2.2. وتسري في ساحتنا وفي مكتبتنا وفي أي موقع عميل يدخله العاملون لدينا أو مركباتنا. وحيثما طُبّق العميل معياراً أشد، فمعيار العميل هو الذي يُطبّق.

3. الالتزامات

3.1. لا نعرض ولا نقدم ولا نطلب ولا نقبل رشوة أو عمولة سرية أو دفعة تيسير، بأي صورة، لكسب عمل أو للاحتفاظ به.

3.2. ونحقق هذه الالتزامات من خلال ما يلي، على سبيل المثال لا الحصر:

(a) الأوزان والدرجات

لا يُعدّل وزن أو درجة مقابل منفعة شخصية لأي شخص، من أي من طرفي المعاملة. ويُعامل ذلك على أنه سوء سلوك جسيم.

(b) الموظفون العموميون

لا تُقدّم أي دفعة أو منفعة شخصية لموظف لدى عميل أو مورد أو جهة حكومية بغرض التأثير على قرار أو تسريع إجراء.

(c) الهدايا والضيافة

الهدايا والضيافة محدودة وعلنية، ولا تكون نقداً أبداً، ولا تُقدّم ولا تُقبل أثناء اتخاذ قرار.

(d) الدفاتر والسجلات

تعكس دفاترنا وسجلاتنا ما جرى فعلياً. فلكل حمولة تذكرة وزن ولكل دفعة سجل. ولا تُستبعد أي معاملة من الدفاتر.

(e) شركاء العمل

لا نستعين بوكيل أو وسيط للقيام بما تمنعنا هذه السياسة من القيام به بأنفسنا، ونشترط المعيار نفسه على موردنا ومقاولينا من الباطن.

(f) الرفض والحماية

لأي موظف أن يرفض مثل هذا الطلب وأن يبلغ عنه. ولا يُعاقب أحد على الرفض، ولن يتضرر أي موظف بسبب خسارة عمل نتجت عن ذلك.

4. التطبيق

4.1. يُطاع الموظفون الذين تتضمن أعمالهم التسعير أو الوزن أو التصنيف أو التسوية على هذه السياسة عند التحاقهم، ويُذكّرون بها عند تغير مهامهم.

4.2. وتُعد المخالفة سبباً لإجراء تأديبي قد يصل إلى الفصل، ولإنهاء العلاقة مع مورد أو مقاول من الباطن.

5. المسؤوليات والإبلاغ

- 5.1. تقع مسؤولية الالتزام بهذه السياسة على كل شخص تشمله. ويتولى الرئيس التنفيذي الإشراف عليها، وتتولى الإدارة تطبيقها اليومي.
- 5.2. لأي شخص، سواء كان موظفاً لدى الشركة أم لا، أن يبلغ عن مخالفة. ويُمنح من يبلغ بحسن نية السرية والحماية من أي أثر سلبي بسبب إبلاغه.
- 5.3. ويمكن رفع البلاغات إلى الرئيس التنفيذي مباشرة، باستخدام رقم الهاتف المذكور في أسفل هذه الوثيقة.

6. تاريخ السريان

- 6.1. اعتمدت هذه السياسة من الرئيس التنفيذي وتسري اعتباراً من التاريخ المبين أدناه. وتُراجع مرة واحدة سنوياً على الأقل، وكلما تغير العمل أو القانون أو أحد متطلبات العملاء.

سارية اعتباراً من 31 أغسطس 2026

محمد ساجد
الرئيس التنفيذي
الحمادة المتحدة

مجمع الحشان، الدور الخامس، مكتب رقم 28، شارع 66، قطعة 7، الفحيحيل، الكويت · +965 6616 3881 · alhamadah-website.pages.dev