

الحمادة المتحدة

رقم السجل التجاري 412256



قواعد سلوك وأخلاقيات العمل

الوثيقة: AHM-COC-01

الإصدار: 1.0

مالك العملية: الرئيس التنفيذي

الفئة المستهدفة: الحمادة المتحدة. جميع الموظفين وشركاء العمل.

آخر تحديث: أغسطس 2026

المحتويات

1.	الغرض
2.	النطاق
3.	الالتزامات
4.	التطبيق
5.	المسؤوليات والإبلاغ
6.	تاريخ السريان

1. الغرض

1.1. تبين هذه القواعد السلوك المتوقعة من كل من يعمل لدى الحمادة المتحدة، وما يحق للعميل أو المورد أو الموظف أن يتوقعه منا في المقابل.

2. النطاق

- 2.1. تسري هذه السياسة على كل مدير وموظف في الحمادة المتحدة، وعلى شركاء العمل، بمن فيهم الوكلاء والموردون والمقاولون من الباطن وشركات النقل وأي طرف آخر يقدم خدمات للشركة أو نيابة عنها.
- 2.2. وتسري في ساحتنا وفي مكتبنا وفي أي موقع عميل يدخله العاملون لدينا أو مركباتنا. وحيثما طبق العميل معياراً أشد، فمعيار العميل هو الذي يُطبق.

3. الالتزامات

3.1. تقوم صفقة الخردة على الثقة في وصف ورقم. ونحن نحمي تلك الثقة بدل أن نستغلها.

3.2. ونحقق هذه الالتزامات من خلال ما يلي، على سبيل المثال لا الحصر:

(a) الوصف الصادق

نصف المواد كما هي. فنذكر الدرجة والوزن والحالة بدقة، حتى حين لا يكون ذلك في مصلحتنا.

(b) احترام الاتفاقات

السعر المعروض هو السعر المسدّد، ما لم تختلف المواد نفسها عما وُصفت به، وعندها يُعاد تسعيرها علناً لا أن تُعدّل بصمت.

(c) السرية

تُعامل معلومات العملاء، بما فيها الكميات والأسعار وتفاصيل المواقع، على أنها سرية ولا تُنقل إلى طرف آخر.

(d) تعارض المصالح

تُعلن حالات تعارض المصالح بدل إدارتها بصمت. فمن له مصلحة شخصية في معاملة يفصح عنها قبل المضي فيها.

(e) الالتزام في التجارة

نلتزم بضوابط التصدير والعقوبات وقيود التجارة السارية على المواد وعلى وجهتها.

(f) ممتلكات الشركة

لا تُؤخذ المواد والمعدات والأموال المملوكة للشركة أو للعميل ولا تُستخدم لأغراض شخصية ولا يُتصرف فيها لمنفعة شخصية.

(g) شركاء العمل

نتوقع المعيار نفسه من مورديننا ومقاولينا من الباطن، ونتوقف عن التعامل مع من لا يلتزم به.

4. التطبيق

4.1. تُسلّم هذه القواعد لكل موظف عند التحاقه، وتشكل جزءاً من شروط تعيينه.

4.2. وتُعد المخالفة سبباً لإجراء تأديبي قد يصل إلى الفصل، وعند مخالفة القانون، للإحالة إلى الجهات المختصة.

5. المسؤوليات والإبلاغ

5.1. تقع مسؤولية الالتزام بهذه السياسة على كل شخص تشمله. ويتولى الرئيس التنفيذي الإشراف عليها، وتتولى الإدارة تطبيقها اليومي.

5.2. لأي شخص، سواء كان موظفاً لدى الشركة أم لا، أن يبلغ عن مخالفة. ويُمنح من يبلغ بحسن نية السرية والحماية من أي أثر سلبي بسبب إبلاغه.

5.3. ويمكن رفع البلاغات إلى الرئيس التنفيذي مباشرة، باستخدام رقم الهاتف المذكور في أسفل هذه الوثيقة.

6. تاريخ السريان

6.1. اعتمدت هذه السياسة من الرئيس التنفيذي وتسري اعتباراً من التاريخ المبين أدناه. وتُراجع مرة واحدة سنوياً على الأقل، وكلما تغيّر العمل أو القانون أو أحد متطلبات العملاء.

سارية اعتباراً من 31 أغسطس 2026

محمد ساجد
الرئيس التنفيذي
الحمادة المتحدة

مجمع الحشان، الدور الخامس، مكتب رقم 28، شارع 66، قطعة 7، الفحيحيل، الكويت · +965 6616 3881 · alhamadah-website.pages.dev