

الحمادة المتحدة

رقم السجل التجاري 412256



سياسة البيئة والاستدامة

الوثيقة: AHM-ENV-01

الإصدار: 1.0

مالك العملية: الرئيس التنفيذي

الفئة المستهدفة: الحمادة المتحدة. جميع الموظفين وشركاء العمل.

آخر تحديث: أغسطس 2026

المحتويات

1.	الغرض
2.	النطاق
3.	الالتزامات
4.	التطبيق
5.	المسؤوليات والإبلاغ
6.	تاريخ السريان

1. الغرض

- 1.1. استرداد المعادن هو عملنا، ولذلك يتفق الاعتبار البيئي مع الاعتبار التجاري. وتبين هذه السياسة كيف نضمن أن المواد الخارجة من موقع صناعي تعود إلى الإنتاج لا إلى الأرض.
- 1.2. ونعمل وفق القوانين واللوائح البيئية في دولة الكويت.

2. النطاق

- 2.1. تسري هذه السياسة على كل مدير وموظف في الحمادة المتحدة، وعلى شركاء العمل، بمن فيهم الوكلاء والموردون والمقاولون من الباطن وشركات النقل وأي طرف آخر يقدم خدمات للشركة أو نيابة عنها.
- 2.2. وتسري في ساحتنا وفي مكتبنا وفي أي موقع عميل يدخله العاملون لدينا أو مركباتنا. وحيثما يطبق العميل معياراً أشد، فمعياري العميل هو الذي يُطبق.

3. الالتزامات

- 3.1. ما يخرج من ساحتنا ينبغي أن يذهب إلى الأفران. والطمر هو الملاذ الأخير لا الخيار الافتراضي.
- 3.2. ونحقق هذه الالتزامات من خلال ما يلي، على سبيل المثال لا الحصر:

(a) الاسترداد أولاً

تُسترد المواد وتُصنّف وتعاد إلى المصانع والمسالك كمادة أولية. ولا يُنظر في التخلص إلا لما لا يمكن استرداده.

(b) الفرز عند المصدر

نفصل المواد في موقع العميل حيثما سمح الموقع بذلك، لأن المواد المفروزة عند المصدر هي المواد التي يمكن استردادها.

(c) منع الحرق المكشوف

لا نحرق الكابلات ولا أي مادة أخرى لاسترداد المعادن، لا في موقع العميل ولا في ساحتنا، تحت أي ظرف.

(d) المخلفات الخطرة

تُفصل الزيوت والسوائل والمخلفات الملوثة عن المعادن ولا تُسَلَّم إلا لجهات مصرح لها باستقبالها.

(e) التأمين أثناء النقل

تُغطى الحمولات وتؤمن حتى لا يُفقد شيء على الطريق بين بوابة العميل وبوابتنا.

(f) ترتيب الموقع

تُحفظ الساحة منظمة وتحتوي التسربات. ويُعد الترتيب جزءاً من العمل لا عملاً يؤدي بعده.

4. التطبيق

- 4.1. تُقيّم المواد عند وصولها وتُوجّه إلى المعالجة الصحيحة: الفرز أو القص أو التقطيع أو الكبس، وفصل كل ما ليس معدناً.
- 4.2. وحيثما طلب العميل إثباتاً لطريقة التعامل مع المواد، يُقدّم السجل الذي يرافق كل حمولة من الرفع حتى التخلص أو البيع.

5. المسؤوليات والإبلاغ

- 5.1. تقع مسؤولية الالتزام بهذه السياسة على كل شخص تشمله. ويتولى الرئيس التنفيذي الإشراف عليها، وتتولى الإدارة تطبيقها اليومي.

5.2. لأي شخص، سواء كان موظفاً لدى الشركة أم لا، أن يبلغ عن مخالفة. ويُمنح من يبلغ بحسن نية السرية والحماية من أي أثر سلبي بسبب إبلاغه.

5.3. ويمكن رفع البلاغات إلى الرئيس التنفيذي مباشرة، باستخدام رقم الهاتف المذكور في أسفل هذه الوثيقة.

6. تاريخ السريان

6.1. اعتمدت هذه السياسة من الرئيس التنفيذي وتسري اعتباراً من التاريخ المبين أدناه. وتُراجع مرة واحدة سنوياً على الأقل، وكلما تغيّر العمل أو القانون أو أحد متطلبات العملاء.

سارية اعتباراً من 31 أغسطس 2026

محمد ساجد
الرئيس التنفيذي
الحمادة المتحدة

مجمع الحشان، الدور الخامس، مكتب رقم 28، شارع 66، قطعة 7، الفحيحيل، الكويت · +965 6616 3881 · alhamadah-website.pages.dev