

الحمادة المتحدة

رقم السجل التجاري 412256



سياسة حقوق الإنسان والعمل والتنوع

الوثيقة: AHM-HRL-01

الإصدار: 1.0

مالك العملية: الرئيس التنفيذي

الفئة المستهدفة: الحمادة المتحدة. جميع الموظفين وشركاء العمل.

آخر تحديث: أغسطس 2026

المحتويات

1.	الغرض
2.	النطاق
3.	الالتزامات
4.	التطبيق
5.	المسؤوليات والإبلاغ
6.	تاريخ السريان

1. الغرض

- 1.1. تحترم الحمادة المتحدة الإعلان العالمي لحقوق الإنسان ومبادئ الأمم المتحدة التوجيهية بشأن الأعمال وحقوق الإنسان، وتسترشد بهما في هذه السياسة إلى جانب قانون العمل في دولة الكويت.
- 1.2. تجارة الخردة عمل يدوي يعتمد على العمالة الوافدة، ولهذا جاءت هذه السياسة محددة لا عامة. والممارسات أدناه هي أول ما يتحقق منه المدقق.

2. النطاق

- 2.1. تسري هذه السياسة على كل مدير وموظف في الحمادة المتحدة، وعلى شركاء العمل، بمن فيهم الوكلاء والموردون والمقاولون من الباطن وشركات النقل وأي طرف آخر يقدم خدمات للشركة أو نيابة عنها.
- 2.2. وتسري في ساحتنا وفي مكتبنا وفي أي موقع عميل يدخله العاملون لدينا أو مركباتنا. وحيثما طُبّق العميل معياراً أشد، فمعيار العميل هو الذي يُطبّق.

3. الالتزامات

- 3.1. لا نتسامح مع العمل القسري أو عمل الأطفال أو أي تقييد لحرية تنقل أي شخص، لا في عملياتنا ولا في عمليات من نشترى منهم ونبيع لهم.

3.2. ونحقق هذه الالتزامات من خلال ما يلي، على سبيل المثال لا الحصر:

- (a) **حظر العمل القسري**
لا نستخدم العمل القسري أو عمل السخرة أو العمل غير الطوعي بأي صورة. ولا يعمل لدينا أحد رغماً عنه، ولكل شخص حرية الاستقالة والمغادرة بكل مستحقاته.
- (b) **حماية حقوق الأطفال**
لا نوظف الأطفال، لا مباشرة ولا عبر مقاول. ويُتحقق من السن من المستندات قبل أن يبدأ أي شخص العمل، دون استثناء.
- (c) **الاحتفاظ بالمستندات**
تبقى جوازات السفر والمستندات الشخصية بحوزة أصحابها. ولا تحتفظ بها الشركة لأي سبب ولأي مدة.
- (d) **رسوم الاستقدام**
لا يدفع أي عامل رسوماً مقابل توظيفه لدينا. وحيثما دُفعت رسوم لوكيل، نتكفل بردها. فتكلفة الاستقدام تتحملها الشركة.
- (e) **عدالة الأجور وساعات العمل**
تُدفع الأجور كاملة وفي موعدها وعبر تحويل يمكن تتبعه، ولا تُجرى خصومات إلا ما يجيزه القانون. وتتبع ساعات العمل وأيام الراحة والإجازات قانون العمل الكويتي، والعمل الإضافي طوعي ومدفوع.
- (f) **السكن والنقل**
وحيثما توفر الشركة السكن أو النقل، يكون نظيفاً وآمناً ولائقاً للعيش، ويُقدّم دون تكلفة على الموظف.
- (g) **تكافؤ الفرص**
نوظف ونُدفع ونرقي على أساس الكفاءة. ولا نميّز على أساس الجنسية أو العرق أو الدين أو الجنس أو السن أو الإعاقة أو الخلفية، ونعزز التنوع والشمول في مكان العمل.
- (h) **القضاء على التحرش والإساءة**
نحافظ على مكان عمل خالٍ من الإساءة الجسدية واللفظية والنفسية ومن التحرش، أيّاً كان موقع المسؤول عنها، ونتعامل مع أي بلاغ بسرعة وإنصاف وسرية.
- (i) **شركاء العمل**
نشترط المعيار نفسه على موردي العمالة والمقاولين من الباطن، ونتوقف عن التعامل مع من يقصّر عنه.

4. التطبيق

- 4.1. يُتحقق من السن وحق العمل من المستندات قبل بدء أي شخص، ويُحفظ سجل بذلك التحقق.
- 4.2. يُبلغ الموظفون، بلغة يفهمونها، بما سيتقاضونه ومتى وما الذي يمكن خصمه، قبل أن يبدأوا العمل.
- 4.3. ويمكن رفع الشكوى دون المرور بالمشرّف المباشر، ويُرد عليها دون أي انتقام.

5. المسؤوليات والإبلاغ

- 5.1. تقع مسؤولية الالتزام بهذه السياسة على كل شخص تشمله. ويتولى الرئيس التنفيذي الإشراف عليها، وتتولى الإدارة تطبيقها اليومي.
- 5.2. لأي شخص، سواء كان موظفاً لدى الشركة أم لا، أن يبلغ عن مخالفة. ويُمنح من يبلغ بحسن نية السرية والحماية من أي أثر سلبي بسبب إبلاغه.
- 5.3. ويمكن رفع البلاغات إلى الرئيس التنفيذي مباشرة، باستخدام رقم الهاتف المذكور في أسفل هذه الوثيقة.

6. تاريخ السريان

6.1 اعتمدت هذه السياسة من الرئيس التنفيذي وتسري اعتباراً من التاريخ المبين أدناه. وتراجع مرة واحدة سنوياً على الأقل، وكلما تغير العمل أو القانون أو أحد متطلبات العملاء.

سارية اعتباراً من 31 أغسطس 2026

محمد ساجد
الرئيس التنفيذي
الحمادة المتحدة

مجمع الحشان، الدور الخامس، مكتب رقم 28، شارع 66، قطعة 7، الفحيحيل، الكويت · +965 6616 3881 · alhamadah-website.pages.dev